



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
NR. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA LOCALE – CAT. ‘D1’ –
AREA POLIZIA LOCALE –
TEMPO INDETERMINATO (36 H. SETTIMANALI)**

Il Segretario Comunale

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- deliberazione della G.C. nr. 64 in data 23/06/2020 avente per oggetto la Programmazione del fabbisogno triennale del personale;

- propria determinazione nr. 225 del 4.7.2020 che approva il seguente bando di concorso;

Dato atto che è in corso la procedura di cui all’art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità volontaria e obbligatoria di personale e quindi la selezione pubblica avrà seguito solo nel caso di esito negativo della suddetta procedura di mobilità;

Richiamato, altresì, il C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni;

In conformità al Regolamento Comunale per gli uffici e i servizi;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione con contratto a tempo indeterminato di **n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA LOCALE**– categoria D1 (posizione economica D1), **tempo pieno 36h. settimanali**

“Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria”.

art. 1- REQUISITI D’ACCESSO

- 1** Chi intende partecipare alla selezione deve possedere i seguenti **requisiti generali**:
- a) la cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea.
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;

- d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del medico competente, ai sensi del D.lgs n. 81/ 2008.

2 e i seguenti **requisiti specifici**:

- a) età superiore ai 18 anni;
- b) titolo di studio: diploma di Laurea triennale (L); Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti. (Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);
- c) possesso della patente di guida in corso di validità, di categoria A per la conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza e possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità. E' sufficiente la sola patente di cat. "B" ove conseguita prima del 26.04.1988 in corso di validità;
- d) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo ed in particolare:
- acutezza visiva di 10/10 bilaterale: è ammessa correzione con lenti;
 - senso cromatico e luminoso nella norma;
 - non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3 comma 4 L. 68/99;
 - non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale (compreso il servizio esterno);
- (Il possesso di tutti i suddetti requisiti, essendo condizione essenziale per l'assunzione, verrà accertato prima dell'effettiva immissione in servizio);
- e) possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, legge 7 marzo 1986, n. 65:
- godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- f) non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere disponibile all'eventuale porto dell'arma ed all'uso degli strumenti di difesa personale già in uso presso il Corpo di Polizia Municipale o altri che verranno adottati;
- g) non essere obiettore di coscienza oppure essere stato ammesso al servizio civile come obiettore ed essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni ed avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 66/2010;
- h) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica;
- i) conoscere la lingua inglese.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

Art. 2 - Domanda di ammissione – Contenuto

Il candidato, nella domanda di ammissione, da redigersi avvalendosi preferibilmente del facsimile "Modulo di domanda" Allegato A1 al presente Bando, rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 1 lett. da a) a i) nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e recapito, indirizzo e-mail e numero di telefono nonché, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva di posti agli appartenenti alle FF.OO.; la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio per merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'allegato n. 1 del presente bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione. PER I CANDIDATI CHE PRESENTANO LA DOMANDA A MEZZO DI PROPRIO PERSONALE ED INTESTATO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NON E' OBBLIGATORIO ALLEGARE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'.

Il candidato ha facoltà, ove lo ritenga opportuno, di presentare la documentazione anche in copia fotostatica attestando, in calce alla stessa, la sua conformità all'originale e apponendovi la sottoscrizione.

Art. 3 - Domanda di ammissione - Presentazione

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il "Modulo di domanda" Allegato n. A1 al presente Bando, che deve essere compilato in tutte le sue parti.

La domanda, qualora non venga inoltrata a mezzo pec, dovrà essere presentata in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno della stessa la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO PER N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. D1" nonché il mittente e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale, Piazza Garibaldi 1 – 26029 Soncino, a cui dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale, esclusivamente in uno dei seguenti modi:



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

- a) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Soncino – Piazza Garibaldi 1 - apertura al pubblico: dal lunedì al sabato: 9,00 – 12,30;
- b) mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Soncino Piazza Garibaldi 1 – 26029 Soncino, sulla busta deve essere “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO PER N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. D1”. In tal caso NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Soncino, data risultante dal timbro apposto sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo.
- c) presentata a mezzo di proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo soncino@postemailcertificata.it , con la precisazione che tutti gli allegati dovranno essere in formato PDF.

Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare:

- un messaggio a mezzo di propria personale ed intestata casella di PEC indicando nell'oggetto “Domanda di ammissione al Concorso a tempo indeterminato per Istruttore Direttivo di Polizia Locale – Cat. D/1”;
- domanda di partecipazione come allegato al messaggio sottoscritta digitalmente oppure firmata in calce ed allegata in formato .pdf, o altro formato non modificabile.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non rispettando le modalità e i contenuti di cui al presente punto c).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre il termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 - Verifica dei requisiti - Motivi di esclusione

Scaduto il termine di cui all'art. 3, il Responsabile del Procedimento effettuerà il riscontro delle domande e i documenti ai fini della loro ammissibilità, dichiarando, con propria determinazione, l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari.

L'esclusione dei candidati dalla eventuale preselezione, secondo quanto previsto dal presente bando sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.soncino.cr.it sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”, alla voce relativa al presente concorso – Elenco A – candidati ammessi/Elenco B – candidati esclusi/ Elenco C – candidati con documentazione da regolarizzare.

I Candidati indicati nell'elenco C), verranno ammessi alla preselezione, ma con riserva, in quanto dovranno regolarizzare la documentazione entro la data che sarà indicata nel medesimo avviso.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 3;
- b) omissione nella domanda anche di uno solo dei seguenti dati:



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

- cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato
 - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare,
- La causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegati alla domanda;
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
 - d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 1;
 - e) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
 - f) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio, oppure domanda inoltrata via PEC non rispettando le modalità e contenuti di cui all'art. 3, punto c).

Art. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

Ai titoli verrà attribuita una valutazione massima di 10 punti così suddivisi:

TITOLI DI STUDIO E CULTURA PUNTEGGIO: MASSIMO PUNTI 4

Titoli di studio prescritto per la partecipazione al concorso con votazione superiore alla sufficienza:

Con votazione espressa in centodecimi		Con votazione espressa in centesimi	
<i>Votazione</i>	<i>Punti</i>	<i>Votazione</i>	<i>Punti</i>
Pari a 66/110	Zero	Pari a 60/100	Zero
da 67 a 72	0.50	da 61 a 65	0.50
da 73 a 78	1.00	da 66 a 70	1.00
da 79 a 84	1.50	da 71 a 75	1.50
da 85 a 90	2.00	da 76 a 80	2.00
da 91 a 96	2.50	da 81 a 85	2.50
da 97 a 102	3.00	da 86 a 90	3.00
da 103 a 108	3.50	da 91 a 95	3.50
da 109 a 110 e lode	4.00	da 96 a 100	4.00

TITOLI DI SERVIZIO: MASSIMO PUNTI 4

- B1)** per ogni anno di servizio presso enti locali con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto messo a concorso (*cat. D1 – D3 dirigenza*) **Punti 1,00**

- B2)** per ogni anno di servizio presso enti locali o altre pubbliche amministrazioni con funzioni inferiori, purchè analoghe a quelle del posto messo a concorso (*cat. 'C1'*) **Punti 0.20**

CURRICULUM PROFESSIONALE E TITOLI VARI: MASSIMO PUNTI 2

Verranno valutate le attività di studio e professionali non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito e specifico rispetto alla posizione da assumere.



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

Art. 6 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

- 1 Le prove d'esame consisteranno in:
- una prova preselettiva (eventuale);
 - due prove scritte;
 - una prova orale.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Diritto Costituzionale;
- Diritto Amministrativo
- Disciplina in materia di atti e procedimenti amministrativi, trasparenza e accesso agli atti (L_ 241/90, DPR 184/2006 e D.lgs 13/2003);
- Codice della Strada e Regolamento di esecuzione, infortunistica stradale;
- Testo Unico di Pubblica sicurezza
- Legislazione statale e regionale concernente le funzioni di Polizia Locale
- Disciplina in materia di pubblico impiego (D.lgs 165/2001), Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e sicurezza dei lavoratori;
- Disciplina in materia di anticorruzione;
- Diritto Penale e Processuale Penale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Normativa in materia di Polizia Edilizia e Ambientale;
- Normativa in materia di Polizia Amministrativa e Commerciale;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.) e del pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Disciplina Regionale in materia di Polizia Locale – legge Regionale nr. 6/2015
- Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture (Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

Per essere ammessi a sostenere la prova pre-selettiva e le successive prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande sia superiore a 40, potrà essere effettuata una prova pre-selettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla di tipo professionale sulle materie d'esame, volti ad accertare la conoscenza di tali specifici argomenti di studio.

In particolare, i candidati saranno chiamati a fornire risposta a n. 30 domande a risposta multipla. Ad ogni risposta esatta sarà attribuito un punto.

Saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30

Il punteggio riportato nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

La prova preselettiva si svolgerà presso Sala ciminiera Filanda in largo Cattaneo 1. L'eventuale variazione del luogo verrà comunicata tramite pubblicazione sul sito internet 5 giorni prima.



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato entro i successivi 4 giorni dall'espletamento sul sito internet del Comune di Soncino www.comune.soncino.cr.it e avrà valore di convocazione per la successiva prima prova scritta.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella redazione di un elaborato oppure in domande a risposte sintetiche o domande a risposta multipla su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

SECONDA PROVA SCRITTA

Applicazione pratica delle materie d'esame mirante a verificare l'attitudine all'analisi e alla risoluzione di problemi inerenti la funzione da svolgere, mediante contributi ed elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti o elaborati amministrativi, approfondimenti su ipotesi concrete relative alle materie d'esame.

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

L'elenco dei candidati che conseguiranno l'ammissione al colloquio, sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e reso accessibile sul sito internet del Comune. L'ufficio segreteria fornirà anche telefonicamente le informazioni ai candidati interessati. Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione al colloquio e l'esito della selezione.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica) nonché della lingua straniera (inglese).

Le prove saranno valutate in trentesimi e si intenderanno superate con una votazione di almeno 21/30 ciascuna. Il punteggio finale sarà dato dalla media dei punteggi delle 2 prove scritte sommato al punteggio ottenuto nel colloquio. L'accertamento della lingua straniera comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore a 2/30 nell'ambito del colloquio.

Art. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE

1. Tutti coloro che, prodotta la domanda d'ammissione, non avranno ricevuto una comunicazione di non ammissione dovranno **presentarsi, muniti d'idoneo documento di riconoscimento**, alle prove.



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

2. **Il diario e la sede delle prove saranno comunicati ai concorrenti almeno 5 gg. prima dell'inizio delle prove a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.soncino.cr.it.**
3. L'ammissione al colloquio è subordinato al superamento di ambedue le prove scritte.
4. **Chi non si presenterà, anche per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.**
5. **I candidati che, in base alla pubblicazione dell'esito della prova preselettiva all'Albo pretorio on line, risultino ammessi alle prove scritte si intendono sin da ora convocati per sostenere le stesse (muniti di idoneo documento di identità), senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.**
6. Subito dopo la correzione degli elaborati delle prove scritte, sarà inserito sul citato sito internet del Comune di Soncino l'esito della valutazione delle prove scritte e quindi l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

Art. 8 - GRADUATORIA

1. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nelle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato. In mancanza, avrà la precedenza il più giovane di età.
2. La **graduatoria** di merito sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e **sarà pubblicata all'albo pretorio comunale** del Comune e sul sito internet.
3. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.
4. La graduatoria sarà efficace per 3 anni dalla data di pubblicazione e potrà essere eventualmente utilizzata anche per le eventuali assunzioni a tempo determinato.

Art. 9 - INFORMAZIONI GENERALI

1. Alla posizione è attribuito il trattamento economico annuale lordo previsto dal CCNL Funzini locali 2016/2018, nonché la quota d'assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante. Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.
2. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
3. L'Amministrazione può procedere, fino alla data di espletamento delle prove scritte, all'aumento dei posti da coprire.
4. L'assunzione in servizio è comunque subordinata:
 - a) alle possibilità legislative vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
 - b) al possesso dei requisiti previsti all'art. 1.
5. Il neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
6. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per gli uffici e i servizi e, in quanto applicabile, ogni altra norma



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

legislativa e organizzativa vigente in materia.

7. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE nr. 2016/679, il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.
8. Per ulteriori **informazioni e delucidazioni**, incluso l'accesso agli atti inerenti il presente procedimento è possibile rivolgersi al Servizio segreteria piazza Garibaldi 1, tel. 0374.837841 –
– e-mail: segreteria@comune.soncino.cr.it:
9^h dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 12.30
9. Il responsabile del procedimento è: dr.ssa Marano Angelina tel. 0374.837840
10. Il presente bando ed il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso: il Servizio segreteria e presso l'URP, e sul sito web comunale www.comune.soncino.cr.it -

Soncino, 28/07/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Angelina Marano

Allegato 1) TITOLI di precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattente;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di parità di punteggio e di titoli di preferenza la precedenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dall'essere più giovane di età.

Esente da bollo (ai sensi della L. 23.08.1988, n 370)

Al Comune di Soncino
Piazza Garibaldi n. 1
26029 SONCINO CR

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno (36 h. settimanali) di n. 1 "Istruttore direttivo polizia locale" cat. D1.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

residente a _____
(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

codice fiscale _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare **al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno (36 h. settimanali) di n. 1 "Istruttore direttivo di Polizia Locale cat. D1"**.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere nato/a a _____ () il _____;

2) di essere residente in _____ (C.A.P.) _____
(Prov.) _____; Via _____ n. _____; telefono
_____/_____ cell. _____,
e-mail / PEC _____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione:

3) di essere:

in possesso della cittadinanza italiana

Oppure

di essere cittadino/a ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 dello Stato:

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei soggetti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001:

- di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);

4) di godere dei diritti civili e politici: di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

5) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

7) Di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- Ente _____ dal _____ al _____

Tempo determinato Cat. ____ tempo pieno
tempo parziale ____/36

Tempo indeterminato Cat. ____ tempo pieno
tempo parziale ____/36

- Ente _____ dal _____ al _____

Tempo determinato Cat. ____ tempo pieno
tempo parziale ____/36

Tempo indeterminato Cat. ____ tempo pieno
tempo parziale ____/36

8) Di aver assolto agli obblighi militari di leva: dal _____ al _____

presso _____

Le situazioni attestate nel foglio matricolare sono le seguenti:

oppure

di essere:

riformato

militesente

9) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ con sede
in _____ in data _____ con

votazione _____ dichiarato equiparato o equipollente ai sensi

10) di avere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo ed in particolare:

- acutezza visiva di 10/10 bilaterale: è ammessa correzione con lenti;
- senso cromatico e luminoso nella norma;
- non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3 comma 4 L. 68/99;
- non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale (compreso il servizio esterno);

11) di essere consapevole che l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore del concorso, ai sensi delle norme vigenti, al fine di accertare il possesso di tutti i suddetti requisiti, condizione essenziale per l'assunzione;

12) di essere in possesso della patente di categoria A e di categoria B;

13) di essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, legge 7 marzo 1986, n. 65:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

14) di non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere disponibile all'eventuale porto dell'arma ed all'uso degli strumenti di difesa personale in uso presso il Comune di Soncino o altri che verranno adottati;

15) di non essere obiettore di coscienza oppure essere stato ammesso al servizio civile come obiettore ed essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni ed avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 66/2010;

16) di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica;

17) di conoscere la seguente lingua straniera inglese;

18) di aver titolo alla preferenza nell'assunzione, di cui all'Allegato n.1 del Bando nella categoria indicata alla lettera _____ ;

19) di avere titolo alla riserva in quanto volontario FF.OO.

20) di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente Bando;

21) di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e del regolamento UE nr. 2016/679, vista l'informativa di cui all'art. 9 del Bando.

Allega alla presente:

- a) copia fotostatica documento di identità in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

(Firma)

(Allegare fotocopia documento carta d'identità.)



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E CON ORARIO A TEMPO PIENO (36 h settimanali) DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA LOCALE--CAT.D1.

PRESENTATA DA _____

- Fotocopia Carta d'Identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.
- Copia della patente di guida cat. A e cat. B
- Certificazione Commissione di cui all'art. 4 della L. 104/92 che indica i sussidi e/o supporti e/o supplementari per l'espletamento delle prove (solo per i candidati che dichiarano di avvalersi degli stessi).
- curriculum vitae

_____, li _____



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il Comune di Soncino è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

In ragione di ciò, in considerazione della Sua qualità di Interessato, desideriamo informarLa relativamente alle modalità di trattamento dei dati da Lei trasmessi o conferiti in merito ai seguenti adempimenti:

PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

Norme di riferimento:

D.lgs 30 marzo 2001, n.165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive

Dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali sono:

il Comune di Soncino (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante), con sede in Soncino - piazza Garibaldi 1 – telefono 0374 837841 – [PEC soncino@postemailcertificata.it](mailto:PEC_soncino@postemailcertificata.it)

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate.

I dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione.

Luogo e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Soncino ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati

Dati anagrafici e identificativi – Dati riguardanti le condizioni del nucleo familiare – Dati relativi a titoli di studio e qualifiche professionali.

Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e svolgere l'attività specificamente richiesta.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità,



COMUNE DI SONCINO

Provincia di Cremona

(“principio di limitazione della conservazione” e “principio della minimizzazione dei dati”) e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Destinatari dei dati

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Soncino; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali e enti terzi interessati al procedimento.

Processi decisionali automatizzati

Non esistenti.

Diritti dell'interessato

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati
- la rettifica o la cancellazione degli stessi
- la limitazione del trattamento che li riguarda
- l'opposizione al trattamento
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di **controllo**.