

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRIZIO FEDERICA
Indirizzo	VIA MAGGIORE 24 -26029 SONCINO - CR
Telefono	338 6436955
Fax	0374 837172
E-mail	Lasirena.lanzi@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	31 07 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 03/11 SONO SOCIA DELLA DITTA LA SIRENA DI LANZI LEONARDO SAS NEL CAMPO DELLA VENDITA DIRETTA CON MANSIONI DI IMPIEGATA: svolgo compiti di tenuta contabilita'aziendale, curo i rapporti con le banche , con i clienti, con i fornitori, con le finanziarie e organizzo le consegne.

Dal 01/06/98 a 02/11 ho lavorato come agente di commercio presso la DITTA FRIULI THERMOLANA SRL con sede a Prato (PO) sempre nel campo della vendita diretta.

Dal 01/08/91 al 31/05/95 ho lavorato come impiegata presso lo studio di commercialista BERTESAGO DOTT. ANDREA a Soresina (CR) ; tenuta contabilita' ordinaria, semplificata e forfettaria, fino alla stesura del bilancio.

Dal 01/09/88 al 31/03/1991 ho lavorato presso Agenzia Assicurativa Ras di TELLI CELESTINO di Soresina (CR)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA POLITICA

.Date (da-a
In qualità di

dal 08/10/2020 come Presidente del Consiglio comunale

Presso

Comune di SONCINO (CR)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

12/07/86 Diploma di RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE presso Istituto Tecnico Statale Commerciale Alfredo Ponzini di Soresina (CR)
CONSEGUENDO UN VOTO DI MATURITA' PARI A 47/60

- Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO STATE ACQUISITE OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE IN SEGUITO ALL'ESPERIENZA DI VENDITA DIRETTA, COORDINANDO E DIRIGENDO IL LAVORO DEGLI AGENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI QUALSIASI MEZZO INFORMatico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

IN POSSESSO DI PATENTE B AUTOMUNITÀ

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Soncino, li

12/05/2021

Firma

