



COMUNE DI SONCINO
PROVINCIA DI CREMONA

Settore Lavori Pubblici

Soncino 14/03/2022

Spett.le DITTA

Prot. N°3267

Oggetto: INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B PER "SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO E MANUTENZIONE DELLE AREE CIMITERIALI ANNI 2022-2024" (CUP G81G21000050004 CIG 9137454195)

INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Soncino, in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 102 del 14/03/2022 con la quale sono stati individuati gli operatori economici da invitare nonché lo schema di lettera di invito e relativi allegati, intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della Legge n. 120/2020

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Soncino, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it nella sezione *Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto* "Guide per la imprese" e "Domande Frequenti per le Imprese".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.



COMUNE DI SONCINO
PROVINCIA DI CREMONA
Settore Lavori Pubblici

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Comune di Soncino – piazza Garibaldi n. 1
Tipologia della procedura	Procedure Negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della Legge n. 120/2020
Codice CPV principale	77310000-6 Servizi di Piantagione e manutenzione di zone verdi
Codice CPV secondario	
Codice CIG	9137454195
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 23:59 del 27/03/2022
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 08:00 del 22/03/2022
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. A) del D.Lgs. 50/2016
Valore totale della procedura	€ 177.088,98 oltre IVA 22%
Di cui della sicurezza derivanti da interferenza (non soggetti a ribasso)	€ 8.432,80
Responsabile Unico del Procedimento	Ing. Rossi Giovanni
Durata del contratto	24 mesi
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Soncino
Termine del procedimento	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel

1. Lettera d'invito
2. Allegato A DGUE- Dichiarazione sostitutiva
3. Allegato B - Schema dichiarazione validità offerta



COMUNE DI SONCINO
PROVINCIA DI CREMONA

Settore Lavori Pubblici

4. Allegato C -Dichiarazione sede operativa
5. COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
6. ELENCO PREZZI UNITARI
7. IDENTIFICATIVO AREE VERDI
8. Tavola 1 Individuazione interventi - Nord
9. Tavola 2 Individuazione interventi – Centro
10. Tavola 3 Individuazione interventi – Sud
11. CAPITOLATO SPECIALE APPALTO
12. QUADRO ECONOMICO
13. DUVRI
14. SCHEMA DI CONTRATTO

3. Firma digitale dei documenti

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituendo• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	<ul style="list-style-type: none">• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituito• Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito	<ul style="list-style-type: none">• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura entro e non oltre le ore 8:00 del 22/03/2022.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura". Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.



4.1. Oggetto di gara

L'Appalto ha per oggetto servizio di manutenzione ordinaria delle aree a verde comunali e la manutenzione ordinaria delle aree cimiteriali per una durata di 24 mesi.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dai relativi allegati, dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza. Il progetto è meglio descritto negli elaborati allegati.

4.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le cooperative sociali di tipo B invitati dalla stazione appaltante a seguito di manifestazione d'interesse.

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

In caso di aggregazioni di imprese si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nella presente lettera di invito per gli RTP.

4.3. Soccorso istruttorio

Come previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, da parte della ditta concorrente, entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte della Stazione Appaltante.

4.4. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati.

Tali requisiti dovranno essere dichiarati e inseriti nella documentazione amministrativa.

Requisiti di carattere generale	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 a pena di esclusione
Requisiti tecnico professionale	Aver svolto servizi di manutenzione verde pubblico e manutenzione delle aree cimiteriali per un fatturato globale medio annuo, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili antecedenti l'anno corrente, non inferiore all'importo di € 88.544,49. (da dichiarare nell'apposita sezione dell'Allegato A DGUE) Essere iscritti all'Albo regionale delle cooperative sociali di cui all'art. 9 comma 1 legge 381/1991 per un'attività che consenta lo svolgimento del servizio in oggetto (Cooperative Sociali di Tipo "B") Essere in possesso di specifiche attrezzature tecniche idonee ad eseguire l'appalto richiesto.



5. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1. Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 5.1 a 5.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

5.1. Documentazione amministrativa – Step-1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi della presente lettera d'invito.

5.1.1. Dichiarazione sostitutiva - DGUE

Allegare, a pena di esclusione, l'autodichiarazione aggiornata Allegato A – Documento di gara unica europea (DGUE) come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50, a pena di esclusione.
- b) è in possesso dei requisiti definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50.

L'autodichiarazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. (sia costituito che costituendo)• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).



COMUNE DI SONCINO

PROVINCIA DI CREMONA

Settore Lavori Pubblici

<ul style="list-style-type: none">• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).• Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none">• Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

5.1.2. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico deve produrre dichiarazione mediante ausilio dell'ALLEGATO B- Schema dichiarazione validità offerta, in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

5.1.3. PASSOE

L'operatore economico deve inserire nella busta amministrativa nell'apposito campo "PASSOE" il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 81 comma 2 del D. Leg.vo 50/2016 e delle deliberazioni AVCP n. 111/2012 e n. 157/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCPASS (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >>"AVCpass Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento - rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

Qualora la documentazione presente in AVCPASS non sia esaustiva o completa, la stazione appaltante procederà a richiedere all'operatore economico la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione sopra citata. All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

N.B. IN CASO DI ACCERTATO E DOCUMENTATO MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA O DI OGGETTIVA IMPOSSIBILITA' MATERIALE NELL'OTTENIMENTO DEL PASSOE SARA' COMUNQUE AMMESSA LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERENTE IN FORMA TRADIZIONALE. SARA' ONERE DELL'OFFERENTE INSERIRE NELLA BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA APPOSITA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA AVCPASS PER L'OTTENIMENTO DEL PASSOE.

5.1.4. Attestazione di versamento contributo ANAC

L'operatore economico deve inserire, a pena di esclusione, nella busta amministrativa nell'apposito campo "Attestazione di versamento contributo ANAC" il documento attestante l'avvenuto versamento di €. 20,00 per contributi dovuti all'ANAC.



5.1.5. Garanzia provvisoria

Clausola sospesa

5.1.6. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve produrre, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo 5.1.5), è necessario allegare comunque lo stesso documento nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'oggetto della presente lettera di invito.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. Costituito• Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.• Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. Costituendo• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppati / consorziandi, che devono essere singolarmente citati.• Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

5.1.7. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 (eventuale)

L'importo della garanzia definitiva così come previsto dall'art. 93 c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, potrà essere ridotto per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001, così come previsto dall'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:



COMUNE DI SONCINO

PROVINCIA DI CREMONA

Settore Lavori Pubblici

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9001, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. Costituito e Costituendo• Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

5.1.8. Subappalto

La volontà di subappaltare o meno parte del servizio dovrà essere indicata nella documentazione amministrativa, nella relativa voce presente nel modello DGUE di cui all'art. 5.1.1 del presente documento, specificando lavorazioni e categorie delle opere che si intende subappaltare. In mancanza di detta indicazione, il subappalto non sarà autorizzato.

Il ricorso al subappalto sarà disciplinato secondo quanto previsto dall'ex art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

5.1.9. Avalimento (eventuale)

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, c. 1, D.Lgs. 50/2016- D.Lgs. 56/2017, l'operatore economico deve allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;

2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016- D. Lgs. 56/2017, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento Allegato A – Mod. D.G.U.E;

- l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;

- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 48, c.7, D.Lgs. 50/2016 - D. Lgs. 56/2017;

- copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si



COMUNE DI SONCINO PROVINCIA DI CREMONA

Settore Lavori Pubblici

obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

ovvero,

-in caso di avalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, c. 5, D.Lgs. 50/2016- D. Lgs. 56/2017 (normativa antimafia).

5.1.10. Procura (eventuale)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

5.1.11. Patto di integrità

Il concorrente dichiara di accettare il Patto di Integrità' in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR XI/1751 del 15 giugno 2019, e visionabile anche sul sito internet www.ariaspa.it alla sezione "Società' trasparente/Disposizioni generali/Atti generali"

5.1.12. Dichiarazione sede operativa

L'operatore economico deve allegare copia dell'allegato C " Dichiarazione sede operativa" attestante il possesso di un punto di appoggio/deposito ovvero sede operativa (o impegno ad allestirlo entro 30 gg in caso di aggiudicazione) entro un raggio di 30 km dalla sede del comune per la durata dell'intero periodo contrattuale.

5.1.13. Presa visione dei luoghi

L'operatore economico deve allegare copia del modello "Preso visione dei luoghi" rilasciata dall'ufficio tecnico comunale a seguito di sopralluogo obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

Tale modello deve essere sottoscritto digitalmente dall'operatore economico.

La presa visione dei luoghi dovrà essere concordata con l'ufficio tecnico comunale previa richiesta a mezzo e-mail all'indirizzo edilizia@comune.soncino.cr.it.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti, pena l'esclusione dalla gara dei concorrenti medesimi.

In caso di R.T.I. non formalmente costituito, il sopralluogo può essere effettuato dalla mandataria o dalla mandante. In caso di Consorzio il sopralluogo può essere effettuato dal Consorzio o dall'impresa consorziata designata dallo stesso esecutrice dell'appalto in argomento.



5.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato “Invio Offerta”, il concorrente dovrà caricare, nell’apposito campo la propria offerta tecnica che contenga i seguenti elementi:

Miglioramento del servizio: l’operatore dovrà descrivere i miglioramenti del servizio rispetto a quanto previsto in capitolato (vedasi note tabella paragrafo 6.3)

Organizzazione del servizio: l’operatore dovrà descrivere il Progetto organizzativo complessivo del servizio che intende adottare, che evidenzi, tra l’altro la quantità, il ruolo, le competenze, le modalità di formazione, ecc che il concorrente intende utilizzare per lo svolgimento del servizio oltre alla dotazione delle attrezzature destinate in modo esclusivo all’espletamento del servizio. (vedasi note tabella paragrafo 6.3)

Progetto di inserimento lavorativo: il concorrente dovrà descrivere il progetto metodologico per il raggiungimento degli obiettivi di integrazione socio-lavorativa di persone in condizione di disagio. capitolato (vedasi note tabella paragrafo 6.3)

L’allegato inerente l’offerta tecnica dovrà essere presentato in formato PDF e redatto prevedendo una suddivisione in paragrafi che rispetti rigorosamente i paragrafi sopra riportati. L’Offerta Tecnica non dovrà superare n. 20 pagine fronte/retro con un numero di righe massime per ogni pagina pari a 21 e con scrittura in Times News Roman - dimensioni 12. Prima del caricamento il file dovrà essere firmato digitalmente. Sono inoltre ammessi numero massimo di 3 allegati tecnici formato A3 fronte/retro.

5.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” nel campo “Offerta economica”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, deve presentare un’offerta economica così composta:

a. campo “**Offerta economica**”, il **valore complessivo offerto** – espresso in percentuale di ribasso, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante. Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).

b. campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico” il valore dei costi afferenti l’attività di impresa.

c. campo “di cui costi del personale” il valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico sulla base della stima indicata dalla stazione appaltante;

d. campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, il valore dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso derivanti da interferenze (€ 8.432,80).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest’ultimo non modificabile).

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l’esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori la base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.
- Si potrà addivenire all’aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta se ritenuta congrua e conveniente



5.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel.

5.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

6. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

6.1. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

6.2. Criterio di valutazione

Le offerte per la gara sono composte da:

- una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun Operatore Economico partecipante, le caratteristiche rilevanti per l'Amministrazione per l'esecuzione dei lavori di che trattasi,
- una parte economica, rappresentata dal valore offerto per l'esecuzione dei lavori.

L'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) sarà calcolata quale somma:

- a) dell'**Offerta tecnica** ovvero valutazione per la quale il punteggio massimo attribuibile è pari a **70/100** punti;
- b) dell'**Offerta economica**, valutazione del costo offerto per la realizzazione dei lavori, per il quale il punteggio massimo attribuibile è pari a **30/100** punti.



COMUNE DI SONCINO
PROVINCIA DI CREMONA

Settore Lavori Pubblici

Il **punteggio massimo attribuibile** complessivamente al Concorrente è pertanto pari a **100** punti.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio forniti dall'operatore economico aggiudicatario, unitamente al prezzo offerto, costituiscono obbligo contrattuale.

6.3. Elementi tecnico-qualitativi dell'offerta e loro valutazione

Agli elementi tecnico-qualitativi dell'offerta è attribuito un **punteggio massimo** complessivo di **punti 70**.

La valutazione delle offerte è demandata, ad una Commissione giudicatrice, nominata dall'Ente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le **offerte tecniche** saranno valutate, sulla base del contenuto della documentazione presentata dai Concorrenti nella Busta "Offerta Tecnica" e rispetto a quanto richiesto nel Capitolato speciale e nei relativi allegati.

Non sono ammesse offerte in variante. I concorrenti possono solo proporre, nell'ambito delle proprie offerte tecniche e sempre nel rigoroso rispetto delle **prescrizioni minime di capitolato** e di tutte le altre condizioni degli atti posti a base di gara, miglioramenti ed integrazioni che saranno valutate secondo Criteri premianti di seguito riportati:

ID	Criterio/sub-Criterio	Punti	Punteggio max	Note
1	Miglioramento del servizio: l'operatore dovrà descrivere i miglioramenti del servizio rispetto a quanto previsto in capitolato		40	
1.1	<i>Ispezione visiva periodica delle attrezzature ludiche e dell'arredo urbano presenti nelle aree verdi oggetto del presente appalto con redazione di apposita relazione puntuale.</i>	3		Miglioria documentabile tramite relazione descrittiva.
1.2	<i>Valutazione stabilità alberi secondo metodo VTA (Visual Tree Assessment) visivo e strumentale e redazione di opportuna relazione da eseguire secondo quantità e tempi indicati da Direttore dell'Esecuzione da un minimo di 10 alberature ad un massimo di 20 nel corso dell'appalto.</i>	10		Miglioria documentabile tramite relazione descrittiva indicante le quantità offerte
1.3	<i>Uso esclusivo di metodi fisico meccanici per la cura delle piante (CAM)</i>	3		Miglioria documentabile tramite relazione tecnica contenente la specifica dei metodi utilizzati alternativi ai prodotti fitosanitari o ad altri prodotti chimici utilizzati per la manutenzione delle aree verdi
1.4	<i>Miglioramento qualitativo del decoro dei margini, cigli e banchine stradali delle carreggiate (di cui alle voci n°3,4 e 11 del "computo metrico estimativo") lungo la viabilità comunale. Il valore qualitativo dell'attività può individuarsi nel mantenimento dell'altezza massima della vegetazione, indipendentemente dalla frequenza di taglio prevista, non superiore a 45 cm.</i>	10		Miglioria documentabile tramite relazione descrittiva indicante le zone e le relative quantità (espresse in metri lineari) offerte.
1.5	<i>Gestione, conduzione e manutenzione degli impianti di irrigazione, ad azionamento sia manuale che automatizzato (vedi note allegato "Identificativo aree verdi"), di aree verdi ed aiuole oggetto dell'appalto. Il valore qualitativo delle migliorie riguarderà:</i>	8		Miglioria documentabile tramite relazione descrittiva comprendente specifiche tecniche materiali impiegati.



COMUNE DI SONCINO
PROVINCIA DI CREMONA

Settore Lavori Pubblici

	<p><i>-la programmazione ed attuazione delle fasce orarie di irrigazione, a seconda della stagione volta a favorire il risparmio idrico (max 2 punti)</i></p> <p><i>-manutenzione ordinaria parti costituenti l'impianto, sia di irrigatori che di attuatori e organi di comando; (max 2 punti)</i></p> <p><i>-miglioramento ed efficientamento dei sistemi di irrigazione esistenti, sia di impianti ad azionamento manuale che automatizzato, attraverso l'installazione di sistemi volti a favorire il risparmio idrico (sensori umidità del terreno, dispositivi di arresto in caso di pioggia, ugelli dinamici regolabili, centrali a comando remoto, ecc) (max 4 punti)</i></p>			
1.6	<p><i>Gestione e controllo delle erbe infestanti presenti nelle aree pertinenziali alle zone di taglio (marciapiedi, vialetti, cordolature, aiuole, ecc) che prevedano l'impiego minimo di prodotti fitosanitari (trattamenti termici, meccanici o biologici).</i></p>	6		Miglioria documentabile tramite relazione descrittiva comprendente modalità e quantità specifiche offerte.
2	<p>Organizzazione del servizio: il concorrente dovrà descrivere il Progetto organizzativo complessivo del servizio che intende adottare, che evidenzia, tra l'altro la quantità, il ruolo, le competenze, le modalità di formazione, ecc che il concorrente intende utilizzare per lo svolgimento del servizio oltre alla dotazione delle attrezzature destinate in modo esclusivo all'espletamento del servizio.</p>		20	
2.1	<p><i>Organizzazione del servizio con personale qualificato e di provata esperienza per le attività di controllo e pratiche di giardinaggio ecocompatibili, programmazione, comunicazione degli interventi programmati e modalità di comunicazione con la stazione appaltante.</i></p>	5		Miglioria documentabile tramite relazione descrittiva e attestati di qualificazione e/o Curriculum Vitae aggiornati.
2.2	<p>Utilizzo di macchine ed attrezzature a basso impatto ambientale. Si attribuisce un punteggio proporzionale alla percentuale di attrezzatura a batteria o ad altra tecnologia che riduca le emissioni inquinanti o i consumi energetici. (CAM)</p>	10		Miglioria documentabile tramite elenco attrezzature possedute con specifiche tecniche che ne dimostrino il minor impatto ambientale in termini di emissioni inquinanti o di consumi energetici rispetto a quelli tradizionali con indicazione della relativa quantità rispetto al totale.
2.3	<p><i>Prontezza degli interventi. Si attribuisce un punteggio tecnico premiante proporzionale al numero di interventi che si intendono eseguire entro le 6 ore dalla richiesta della stazione appaltante da un minimo di 1 ad un massimo di 10 interventi nel periodo contrattuale.</i></p>	5		Miglioria documentabile tramite relazione descrittiva indicante le quantità offerte
3	<p>Progetto di inserimento lavorativo</p>		10	
3.1	<p><i>Valutazione delle metodologie per il raggiungimento degli obiettivi di integrazione socio-lavorativa di persone in condizione di disagio.</i></p> <p><i>- Enunciazione chiara e approfondita degli obiettivi da raggiungere, metodologia e principi che sottendono le azioni da intraprendere col servizio oggetto della gara – 10 pt</i></p> <p><i>- Enunciazione buona ma non particolarmente approfondita degli obiettivi da raggiungere, della metodologia e principi che sottendono le azioni da intraprendere col servizio oggetto della gara – 7 pt</i></p> <p><i>- Enunciazione parziale degli obiettivi da raggiungere, metodologia e principi che sottendono le azioni da intraprendere col servizio oggetto della gara – 4 pt</i></p> <p><i>- Mancata enunciazione degli obiettivi da raggiungere, metodologia e principi che sottendono le azioni da intraprendere col servizio oggetto della gara o esplicitazione non pertinente – 0 p</i></p>	10		Miglioria documentabile tramite relazione descrittiva del progetto.



6.3.1. Metodo di valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica, con conseguente attribuzione del punteggio, verrà determinata col **metodo aggregativo-compensatore** di cui alle linee guida ANAC n. 2/2016, con l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

ove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta

(a); n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente tabella riepilogativa:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
più che buono	0,9
Buono	0,8
più che sufficiente	0,7
sufficiente	0,6
non completamente adeguato	0,5
limitato	0,4
molto limitato	0,3
minimo	0,2
appena valutabile	0,1
non valutabile	0

Tabella dei coefficienti V(a)_i

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

All'offerta che avrà ottenuto la media di 1 (uno), sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato criterio, agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti V(a)_i per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica.

I requisiti W_i che verranno presi in considerazione ai fini della valutazione delle proposte sono quelli relativi agli elementi di natura qualitativa, funzionale, tecnica e gestionale di cui al punto 6.3 del presente documento.



RIPARAMETRAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La ripartizione dei punteggi totali (PTF) in coerenza con quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 1005 del 21 settembre 2016 – Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo attribuibile all’offerta tecnica (max 80) e il punteggio massimo attribuibile all’offerta economica (max 20) avverrà mediante riparametrazione dei punteggi totali attribuiti (PTF) ai prospetti tecnici secondo la formula sotto riportata, che assegna all’Offerta Tecnica migliore (OTm), il punteggio totale massimo attribuibile (PTMaxA), ed alle altre Offerte Tecniche, un punteggio proporzionale.

$$PT(i) = PTMaxA \times (OT(i) / OTm)$$

ove:

PT(i) = Punteggio Tecnico riparametrato assegnato all’offerta del concorrente (i)esimo

PTMaxA = Punteggio Tecnico Totale Massimo Attribuibile

OTm = Offerta Tecnica migliore (punteggio prima della riparametrazione)

OT(i) = Offerta Tecnica del concorrente (i)esimo (punteggio prima della riparametrazione)

Tale operazione verrà effettuata attivando l'apposita funzionalità prevista nella piattaforma Sintel.

Ai fini della valutazione dell'anomalia dell'offerta si terrà conto del punteggio conseguito dall'operatore economico prima della riparametrazione finale (ovvero prima della riparametrazione a ottanta punti).

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione, non concorrono all’attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento. Non è richiesto per ogni singolo elemento il raggiungimento di un punteggio minimo.

Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a **45 punti** per il punteggio tecnico. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio reale inferiore alla predetta soglia.

6.3.2. Elementi economici dell’offerta e loro valutazione

Agli elementi economici dell’offerta è attribuito un **punteggio massimo** complessivo di **punti 30**.

Nella dichiarazione di offerta i concorrenti devono indicare, la propria offerta economica, utilizzando le modalità descritte nei precedenti paragrafi.

Per calcolare il punteggio economico PE di ciascuna offerta si utilizzerà la seguente la formula di interpolazione lineare di Sintel:

$$PE_a = PE_{max} \times V_a$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell’offerta
- V_a = coefficiente dell’offerta del concorrente a ($0 < V_a \leq 1$)
- PE_a = punteggio economico assegnato all’offerta del concorrente a
- PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile



Per calcolare il coefficiente V_a per gli elementi di valutazione di natura quantitativa si applica la seguente formula:

$$V_a = \left(\frac{R_a}{R_{best}} \right)$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta
- V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a \leq 1$)
- R_a = Valore (percentuale di ribasso) offerto dal concorrente i -esimo
- R_{best} = Valore (percentuale di ribasso) dell'offerta più conveniente

6.4. Procedura di verifica anomalia dell'offerta

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La Stazione Appaltante procederà con la verifica **di tutte le offerte anomale in maniera contestuale**.

Ai sensi dell'art. 97 comma 3 Dlgs. 50/2016 la congruità delle offerte sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione tecnica (considerando a tal fine il punteggio attribuito dalla Commissione prima della riparametrazione a ottanta punti), entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a. l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b. le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c. l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La stazione appaltante richiederà, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustificasse sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se dovesse accertare, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2016



Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La verifica verrà effettuata ai sensi dell'art. 97 comma 3 del codice, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

6.5. Ulteriori cause di esclusione e diritti di riserva della Stazione Appaltante

Oltre ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sono causa di esclusione non sanabili con il procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) rispetto a quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto;
- i soggetti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i soggetti che abbiano ommesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere alla stipula del contratto e non procedere all'affidamento dell'incarico oggetto dell'appalto qualora il Comune di Soncino (CR) non intenda proseguire con l'appalto;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti,

La stazione appaltante precisa:

Come già indicato nella determina a contrarre, la gara viene espletata per il **"SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO E MANUTENZIONE DELLE AREE CIMITERIALI"** anni 2022 -2024"



7. Modalità di svolgimento della procedura

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

7.1. Prima seduta pubblica

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 28/03/2022 alle ore 10:00 presso gli uffici del comune di Soncino e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma Sintel di ARIA Lombardia.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma Sintel di ARIA Lombardia

Il seggio di gara, presieduto da un Responsabile di Servizio del Comune di Soncino procederà, nella prima seduta pubblica, a mezzo piattaforma Sintel, alla:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Si procederà in seguito alla verifica della documentazione amministrativa in seduta riservata, al termine della quale il Presidente comunicherà ai concorrenti, tramite l'apposita funzionalità della Piattaforma SINTEL "COMUNICAZIONI PROCEDURA", il giorno e l'ora in cui avrà luogo la seduta pubblica per la lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche.

Successivamente il Responsabile incaricato procederà all'apertura dei plichi telematici relativi all'offerta tecnica, degli operatori economici ammessi, ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta. Le offerte tecniche dei concorrenti scaricate dalla piattaforma SINTEL saranno messe a disposizione della sola commissione giudicatrice.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione inserita nell'apposita funzionalità della Piattaforma SINTEL "COMUNICAZIONI PROCEDURA" del giorno e dell'ora della seduta pubblica fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle offerte economiche.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 56/2017 (**soccorso istruttorio**), in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

All'esito dell'apertura delle offerte economiche, si procederà al calcolo della **soglia di anomalia**.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, sarà effettuato il sorteggio.



8. Aggiudicazione e stipula del contratto

8.1. Aggiudicazione

Il Responsabile del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, redige determina di proposta di aggiudicazione, e procede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario. Successivamente trasmetterà l'esito della verifica al RUP ai fini della redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

Diventa efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 8.2 - , si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Qualora ricorrano le fattispecie previste dal comma 8 dell'art. 32 la Stazione Appaltante può affidare nelle more della stipula del contratto l'esecuzione dell'incarico.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

8.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) polizze di copertura assicurativa relativa all'attività oggetto del contratto:
 - l'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi per massimale pari almeno a € 5.000.000,00 (Euro cinquemilioni/00) stipulata con primaria compagnia di assicurazione;
 - l'assicurazione "Contractors all risks" per un massimale pari all'importo contrattuale;
- b) garanzia fidejussoria definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale ;
- c) dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento delle spese di registrazione e dei diritti di segreteria inerenti il contratto (importo presunto circa € 1.350,00);

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- e) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- f) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.



Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

8.3. Termini di esecuzione dell'incarico

L'Amministrazione si potrà avvalere della facoltà di consegnare i lavori nelle more di stipulazione del contratto ai sensi dell'art.32, comma 8, del D.Lgs. n°50/2016.

Ai sensi dell'art.110 del D.lgs 50/2016, la stazione appaltante si avvarrà della facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del codice.

8.4. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, c. 9 salvo la presenza di una delle condizioni di cui al comma 10.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

8.5. Garanzia e riservatezza dati

Le parti garantiscono che tratteranno i dati personali di cui verranno in possesso esclusivamente per l'esecuzione delle attività connesse alla svolgimento del servizio affidato e per l'assolvimento di obblighi previsti da leggi e regolamenti, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018. La ditta affidataria si impegna a garantire che tutto il personale conservi la massima riservatezza sui dati e sulle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico; pertanto le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non potranno in alcun modo ed in qualunque forma essere comunicate e/o divulgate a terzi, né utilizzati per fini diversi da quelli propri dello svolgimento dell'affidamento. In caso d'accertata responsabilità del personale addetto, la ditta appaltatrice, è tenuta ad adottare i provvedimenti consequenziali, compreso l'allontanamento dell'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatta salva la possibilità della stazione appaltante di tutelare i propri interessi nelle competenti sedi giudiziarie.

Sottoscrivendo tale disciplinare, la ditta si obbliga al rispetto delle disposizioni contenute nelle predette normative, impegnandosi ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e ad adottare le misure tutte ivi contemplate, ai fini della protezione dei dati personali oggetto di trattamento.

Le parti garantiscono che tratteranno i dati personali di cui verranno in possesso esclusivamente per l'esecuzione delle attività connesse alla svolgimento del servizio affidato e per l'assolvimento di obblighi previsti da leggi e regolamenti, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018. La ditta affidataria si impegna a garantire che tutto il personale conservi la massima riservatezza sui dati e sulle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico; pertanto le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non potranno in alcun modo ed in qualunque forma essere comunicate e/o divulgate a terzi, né utilizzati per fini diversi da quelli propri dello svolgimento dell'affidamento. In caso d'accertata responsabilità del personale addetto, la ditta appaltatrice, è tenuta ad adottare i provvedimenti consequenziali, compreso l'allontanamento dell'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatta salva la possibilità della stazione appaltante di tutelare i propri interessi nelle competenti sedi giudiziarie.



COMUNE DI SONCINO PROVINCIA DI CREMONA

Settore Lavori Pubblici

Sottoscrivendo tale disciplinare, la ditta si obbliga al rispetto delle disposizioni contenute nelle predette normative, impegnandosi ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e ad adottare le misure tutte ivi contemplate, ai fini della protezione dei dati personali oggetto di trattamento.

8.6. Nomina a responsabile esterno

L'affidatario dichiara di essere a conoscenza che l'assunzione dell'incarico comporta l'assunzione delle responsabilità dei compiti e le funzioni di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679, in relazione all'espletamento del servizio oggetto di appalto. Con l'assunzione dell'incarico, pertanto si obbliga a sottoscrivere idonea nomina ai sensi del citato articolo che verrà predisposta ed inoltrata dal Titolare del trattamento (Comune). Si obbliga altresì a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio e per la durata dell'affidamento stesso, nonché a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del Responsabile esterno del trattamento, nonché a vigilare sull'operato dei propri incaricati del trattamento e di eventuali propri responsabili del trattamento.

Al completamento del presente servizio, l'affidatario dovrà provvedere alla distruzione di tutti i dati acquisiti per l'espletamento dello stesso.

Il Responsabile esterno del trattamento non ricorre ad altro responsabile senza previa autorizzazione scritta.

8.7. Informativa sul trattamento dei dati breve

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune affidatario del servizio/stazione appaltante.

I dati personali comunicati al Comune saranno trattati nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE e del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, per le seguenti finalità: svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (articolo 6.1.b Regolamento 679/2016/UE) nonché per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE). In particolare saranno trattati per la finalità di affidamento del servizio e conseguente esecuzione.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto tra i soggetti firmatari.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Gli interessati potranno far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.DPR (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) rivolgendosi all'Ente o contattando la Responsabile della Protezione dei dati (DPO) dallo stesso nominata e di seguito indicata: Avv. Alessia Roberto, dell'Ordine degli avvocati di Genova, inviando una mail al seguente indirizzo: aroberto.legale@gmail.com.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web istituzionale dell'ente.

FORO DI COMPETENZA: TRIBUNALE DI CREMONA

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ferrari Geom. Giulio



