

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FIORI ILARIA**
Indirizzo **VIA MURA MANFREDI 38/A, 26012 CASTELLEONE (CR)**
Telefono **3398502038**
Fax **0374930220**
E-mail ilaria.fiori1@gmail.com – ilaria.fiori1@tin.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita Crema (Cr), 8/10/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

2002 – ad oggi

- ◆ Libera professionista nel riordino ed inventariazione degli archivi di enti pubblici e privati
 - Comune di Ticengo (Cr): archivio storico e di deposito (2005-2008)
 - Congregazione di Carità ed Ospedale S. Spirito di Soncino (Cr) (XVI sec. – 1967) (2005-2007)
 - Comune di Brembate (Bg): archivio di deposito (2008-2009)
 - Comune di Ospedaletto Lodigiano (Lo): archivio storico e di deposito (2008-2010)
 - Comune di Caravaggio (Bg): archivio antico (1313-sec. XVIII) ed archivi enti assistenziali (2009-in corso)
 - Comune di Ponte San Pietro (Bg): incarico di predisposizione del progetto di riordino ed inventariazione del comune e stesura del capitolato d'appalto per il conferimento del servizio e partecipazione in qualità di membro esterno alla commissione giudicatrice (2010)
 - Comune di Ossago Lodigiano (Lo): archivio di deposito 1990-2009 (2010)
- ◆ Responsabile scientifica della società Si.Net Servizi Informatici di Legnano per il riordino ed inventariazione degli archivi cartacei:
 - Comune di Limbiate (Mi): archivio storico (sec. XIX-1949) (2009)
 - Comune di Agrate (Mi): archivio di deposito (2009 – in corso)
 - Comune di Cesate (Mi): archivio di deposito (2009)
 - Comune di Cavaria con Premezzo (Va): archivio di deposito 1991- 2002 (2010- in corso)
 - Comune di Sovico (Mi): archivio di deposito (2010 – in corso)
 - Arpa (Va): archivio di deposito (2010 – in corso)

- ◆ Responsabile scientifica della Cooperativa Fraternità Sebino di Ospitaletto (Bs) per il riordino ed inventariazione degli archivi cartacei:
 - Asl di Brescia (2009-2010)
- ◆ Partecipazione al progetto di riordino e inventariazione ad opera di Marco Giovanni Migliorini degli archivi:
 - Comune di Orzinuovi (Bs): archivio storico e di deposito (2004);
 - Comune di Soncino (Cr): archivio di deposito (2004-2005);
 - Comune di Formigara (Cr): archivio di deposito (2005);
 - Comune di Madignano (Cr): archivio storico (2005-2006) e di deposito (2009 – in corso);
 - Comune di S. Martino in Strada (Lo): archivio storico (2006-2007) e di deposito (2008-2010)
 - Comune di Codogno (Lo): archivio di deposito (2007-2008)
 - Comune di Offanengo (Cr): archivio storico (2007-2008)
 - Comune di Capralba (Cr): archivio storico e di deposito (2008)
- ◆ Partecipazione al riordino e inventariazione ad opera della Fondazione Famiglia Legler (Bergamo) degli archivi:
 - Accademia Carrara di Bergamo (2002 – 2003);
 - Casa di Riposo di Ponte San Pietro - Bergamo (2002 - 2003);
 - Siad (Società Italiana Acetilene e Derivati) di Bergamo (2004);
 - Comune di Bergamo: archivio di deposito (2004 - 2005).
 - Italcementi di Bergamo (2005)
 - Comune di Seriate (Bg): archivio di deposito (2005) ed archivio storico (2007 – 2008)
 - Comune di Calusco d'Adda (Bg): archivio di deposito (2006)
 - Comune di Canonica d'Adda (Bg): archivio di deposito (2007)
 - Archivio della Procura di Bergamo: lavoro di sistemazione e ricollocazione delle pratiche sciolte nelle serie di competenza (2008)
 - Comune di Carvico (Bg): archivio di deposito (2008)
- ◆ Partecipazione al progetto di riordino e inventariazione ad opera della Prof.ssa Juanita Schiavini dell'archivio di deposito dell'Università degli Studi di Bergamo (2002).
- ◆ Progetto annuale 'Gli Archivi...a scuola', nato nel 2006, in collaborazione con Marco Giovanni Migliorini: promozione della cultura attraverso gli archivi storici nelle scuole medie e superiori, interventi didattici presso il Liceo Classico 'Racchetti' di Crema (Cr) e la Scuola Media Statale di Soncino con pubblicazione dei quaderni didattici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996 - 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Milano
Facoltà di Lettere e Filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in lettere moderne con indirizzo archivistico-biblioteconomico
- Qualifica conseguita Dottore in lettere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea specialistica

1998 – 1999
Archivio di Stato di Milano
Scuola di Archivistica Paleografia Diplomatica
Diploma in Archivistica Paleografia e Diplomatica
Diploma rilasciato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali

1990 – 1994
Istituto Magistrale Statale 'G. Albergoni', Crema (Cr)
Diploma di maturità magistrale
Diploma di istruzione secondaria

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi Office (Word, Excel, Access, Internet Explorer e Outlook). Utilizzo dell'applicativo per l'archiviazione documentale (Sesamo 3.2 e 4.1).

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Collaborazione con l'Archivio Storico Diocesano di Crema (Cr): studio, inventariazione e pubblicazione della documentazione storica.
- Permessi speciali: autorizzazione n. 1037 di accesso all'Archivio Segreto Vaticano
- Corsi di formazione:
 - Partecipazione al Convegno di Trento: "Gli archivi ecclesiastici" (2003),
 - Partecipazione al Seminario "Conservare il digitale: gestione e salvaguardia" – Archivio di Stato di Milano (2010)
- Relatore al corso: 'La Gestione degli archivi cartacei ed informatici', 23 settembre 2009, sala corsi Si.Net, Legnano (Mi).