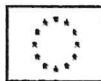


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Magarini Ivano**
Indirizzo
Telefono

Fax
E-mail

Qualifica **Istruttore Direttivo qualifica D (cat. giuridica D3 – economica D5)**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01.11.2020 alla data odierna
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dipendente del Comune di Castelleone (CR)
Comune di Castelleone - Piazza del Comune, 3 - 26012 Castelleone (CR) - Italia
Comune
Responsabile di Settore e Titolare di Posizione Organizzativa
Responsabile del Settore Urbanistica, Edilizia, Sportello Unico Attività Produttive
con mansioni di gestione e responsabilità connesse alle materie del Settore e principalmente: espletamento procedure di affidamento di competenza in materia urbanistica ed ambientale - gestione (per quanto di competenza) delle problematiche ambientali, paesistiche, ecc. - gestione delle attività di Pianificazione Urbanistica generale ed attuativa (progettazione, concertazioni/istruttorie, gestione e monitoraggio convenzioni, certificazioni urbanistiche, idoneità alloggiative), ecc. - gestione delle pratiche edilizie autocertificate e dei permessi di costruire, delle abitabilità ed agibilità, attività di verifica e contrasto dell'abusivismo, gestione del sistema sanzionatorio e del contenzioso, ecc. - gestione e coordinamento tra gli uffici comunali ed anche altri enti delle pratiche s.u.a.p. per attività d'impresa (agricole, produttive, commerciali, ecc.), per le attività mercatali, per le manifestazioni fieristiche, per i pubblici spettacoli (c.c.v.l.p.s.), ecc. e rilascio relativi provvedimenti, ecc. - gestione dei rapporti dell'amministrazione con professionisti esterni e pubblico, ecc. - gestione e Tutor di tirocinanti di Dote Comune, stipula e sottoscrizione di atti e provvedimenti amministrativi, convenzioni urbanistiche e/o contratti, ecc. - organizzazione e sviluppo s.u.e. on-line con ditta responsabile dell'informatica comunale.

dal 05.01.2015 al 30.10.2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dipendente del Comune di Castelleone (CR)
Comune di Castelleone - Piazza del Comune, 3 - 26012 Castelleone (CR) - Italia
Comune
Responsabile di Settore e Titolare di Posizione Organizzativa
Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Ambiente, Urbanistica, Edilizia, Sportello Unico Attività Produttive
con mansioni di gestione e responsabilità connesse alle materie del Settore e principalmente: progettazione, validazione, direzione lavori, espletamento procedure di affidamento, rendicontazioni, gestione finanziamenti e contributi, monitoraggi, ecc. - gestione (per quanto di competenza) delle problematiche ambientali, del servizio di igiene urbana, delle problematiche paesistiche, del verde e dell'ambiente urbano, ecc.

– gestione delle attività di Pianificazione Urbanistica generale ed attuativa (progettazione, concertazioni/istruttorie, gestione e monitoraggio convenzioni, certificazioni urbanistiche), ecc. – gestione delle pratiche edilizie autocertificate e dei permessi di costruire, delle abitabilità ed agibilità, attività di verifica e contrasto dell'abusivismo, gestione del sistema sanzionatorio e del contenzioso, ecc. – gestione e coordinamento tra gli uffici comunali ed anche altri enti delle pratiche s.u.a.p. per attività d'impresa (agricole, produttive, commerciali, ecc.), per le attività mercatali, per le manifestazioni fieristiche, per i pubblici spettacoli (c.c.v.l.p.s.), ecc. e rilascio relativi provvedimenti, ecc. – gestione e monitoraggio del patrimonio, delle società partecipate direttamente ed indirettamente, delle concessioni, delle attività cimiteriali, con stipula e sottoscrizione dei relativi atti e/o contratti, ecc. ecc. – Attività di Tutor di soggetti espletanti master di secondo livello presso università varie (Siena, ecc.)

dal 05.06.2013 al 14.07.2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Membro del Consiglio di Amministrazione della società S.C.R.P. Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A.

"S.C.R.P. Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A." – via Del Commercio, 29 – 26013 Crema (CR) - Italia

Società di Trasformazione Urbana

Membro del Consiglio di Amministrazione

Mansioni previste dallo statuto societario di partecipazione, controllo e governance delle società che controlla e partecipa servizi di natura sovracomunale utili ai propri comuni soci, operando a favore del territorio cremasco come società capogruppo che esercita il proprio ruolo di governo e direzione in coerenza con gli indirizzi indicati dalla Assemblea dei Soci.

dal 15.05.2012 al 24.02.2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Amministratore Unico di "CASTELLEONE PATRIMONIO S.p.A. – Società di Trasformazione Urbana".

"CASTELLEONE PATRIMONIO S.p.A. – Società di Trasformazione Urbana". – Piazza del Comune, 3 – 26012 Castelleone (CR) - Italia

Società di Trasformazione Urbana

Amministratore Unico

Amministratore Unico con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione

dal 01.04.2002 al 05.01.2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dipendente del Comune di Castelleone (CR)

Comune di Castelleone - Piazza del Comune, 3 - 26012 Castelleone (CR) - Italia

Comune

Responsabile di Settore e Titolare di Posizione Organizzativa

Responsabile del Settore Tecnico e dei Servizi Esterni (fino al 2004) con competenze in materia di lavori pubblici (nuove opere e conservazione dell'esistente), urbanistica e gestione del territorio, edilizia privata, ambiente, protezione civile e gestione dei servizi esterni, gestione servizi cimiteriali, gestione personale, gestione appalti.

Responsabile del Settore Urbanistica, Pianificazione, Lavori Pubblici e Servizi Esterni (dal 2004 al 2006)

con competenza in materia di urbanistica, pianificazione attuativa, lavori pubblici (nuove opere e conservazione dell'esistente), protezione civile e gestione dei servizi esterni, gestione servizi cimiteriali, gestione personale, gestione appalti

Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Servizi Tecnici ed Ambiente dal (2007 al 04.01.2015)

con competenza in materia di lavori pubblici (nuove opere e conservazione dell'esistente), gestione dei servizi esterni, servizi cimiteriali ed ambiente, gestione personale, gestione appalti.

dal 01.09.1998 al 31.03.2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dipendente del Comune di Crema (CR)

Comune di Crema. Piazza Duomo, 1 - 26013 Crema (CR) - Italia

Comune

Funzionario U.T.C. responsabile dei servizi amministrativi e titolare della Posizione Organizzativa dei servizi amministrativi e manutentivi

Responsabile dei servizi amministrativi e manutentivi

con competenza in materia amministrativa, gestione personale, gestione appalti, gestione servizi esterni, gestione archivi, gestione lavori

dal 01.07.1993 al 31.08.1998

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dipendente del Comune di Cremona (CR)

Comune di Cremona, Piazza Duomo, 1 - 26100 Cremona (CR) - Italia

Comune

Funzionario Tecnico e titolare di Posizione Organizzativa

Responsabile del Servizio Edilizia Privata

con competenza in materia di edilizia ed urbanistica

dal 01.11.1992 al 01.07.1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

dal 16.09.1989 al 31.10 1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.05.1981 al 15.09.1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

dal 02.12.1980 al 30.04.1981 -
dal 31.03.1980 al 30.11.1980
dal 10.12.1979 al 08.03.1980
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dipendente del Comune di Casalmaggiore (CR)
Comune di Casalmaggiore, Piazza Garibaldi, 1 - 26041 Casalmaggiore (CR) - Italia
Comune
Capo Ripartizione U.T.C. in comando al Comune di Cremona
Capo del Servizio Edilizia Privata con competenza in materia di edilizia ed urbanistica

Dipendente del Comune di Casalmaggiore (CR)
Comune di Casalmaggiore, Piazza Garibaldi, 1 - 26041 Casalmaggiore (CR) - Italia
Comune
Capo Ripartizione U.T.C.
Capo Ripartizione
con competenze in materia di lavori pubblici (nuove opere e conservazione dell'esistente), urbanistica e gestione del territorio, edilizia privata, ambiente, protezione civile e gestione dei servizi esterni, gestione servizi cimiteriali, gestione personale, gestione appalti.

Dipendente del Comune di Ripalta Cremasca (CR)
Comune di Ripalta Cremasca, via Roma, 61 - 26010 Ripalta Cremasca (CR) - Italia
Comune
Tecnico Comunale
Responsabile dell'Ufficio Tecnico
con competenze in materia di lavori pubblici (nuove opere e conservazione dell'esistente), urbanistica e gestione del territorio, edilizia privata, ambiente, protezione civile e gestione dei servizi esterni, gestione servizi cimiteriali, gestione personale, gestione appalti.

Dipendente del Comune di Crema (CR)
Comune di Crema. Piazza Duomo, 1 - 26013 Crema (CR) - Italia
Comune
Tecnico Istruttore
Tecnico con competenze in materia di edilizia privata ed urbanistica, ed attività connesse al censimento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio

Formazione (corsi più significativi)

Altri incarichi attinenti alla professione
(più significativi)

Laurea di Dottore in Architettura conseguita presso il Politecnico di Milano (MI) in data 07.04.1985 (con 96/100), con abilitazione all'esercizio della professione di architetto conseguita presso il Politecnico di Milano nella prima sessione dell'anno 1986

- Diploma di Geometra ed abilitazione all'esercizio della professione
- 1 anno di formazione presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Pavia
- 2 anni di formazione presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Pavia
- Corsi vari di aggiornamento in materia di lavori pubblici
- Corso di aggiornamento in materia di Condomini Edilizi
- Corso di aggiornamento sulla normativa CEE nei pubblici appalti e forniture presso Centro Italiano di Studi Amministrativi
- Corso di aggiornamento in materia di concessioni edilizie, la nuova disciplina ed il commissario ad acta presso la Scuola della autonomie locali
- Corsi di aggiornamento sul superamento delle barriere architettoniche
- Corsi di aggiornamento in materia di prevenzione incendi
- Corso di formazione manageriale presso la SDA_BOCCONI
- Corso di aggiornamento in materia di Piani Economici di Gestione
- Corsi di aggiornamento vari per l'acquisizione dei crediti formativi previsti dall'ordine professionale di competenza;
- Corsi di formazione in materia di società partecipate
- Corsi di formazione in materia urbanistica ed edilizia (su PTR, PTCP, PGT, PA, titoli abilitativi in materia edilizia, sistema sanzionatori, ecc.) ecc. ecc..

Tecnico del Consorzio Intercomunale del Circondario Casalasco
Membro del comitato tecnico politico dell'amministrazione provinciale per il P.R.R.A.
Funzionario designato presso la segreteria tecnica di cui all'art. 4 L.R. 14/93 presso la Regione
Componente del gruppo di lavoro regionale per i campi nomadi
Rappresentante dei Comuni in vari gruppi di lavoro della Regione

Membro di Commissioni edilizie in Comuni vari
 Presidente di commissione per il collaudo di impianti di distribuzione carburanti
 Membro commissione parcelle e consigliere dell'Ordine Architetti
 Membro e/o Presidente di commissioni concorsi pubblici ed appalti in comuni vari
 Membro di Commissioni comunali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo
Pagina 3 - Curriculum vitae di
 Membro della commissione del parco sovracomunale della Valle del serio Morto
 Consulente urbanistico presso il Comune di Cappella Cantone (CR)
 Membro di gruppi di lavoro dell'Amministrazione Provinciale di Cremona
 Progettazione per conto dell'Ordine degli Architetti di Cremona di corso di Specialista del recupero
 Promotore ed organizzatore di corsi di formazione vari (bb.aa. , prevenzione incendi, edilizia , urbanistica, lavori pubblici, partecipate, ecc.)
 Relatore a convegni e corsi di formazione vari
 Docente per conto I.R.E.F. a corso di agenti di polizia municipale
 Consigliere Nazionale dell'Unione Nazionale Tecnici Enti Locali
 Progettista di opere pubbliche varie (di edilizia scolastica, impiantistica sportiva, edilizia sociale, opere stradali, ecc.)
 Progettista di strumenti urbanistici di vari (varianti di Piani Generali e Pianificazione Attuativa)
 Rappresentante S.C.A.I.S per le Province di Cremona e Brescia
 Cooproggettista con personale dell'amministrazione provinciale delle infrastrutture stradali a servizio dell'ospedale Oglio Po e di recuperi ambientali del PLIS Valle Serio Morto
 Attività connesse all'ambito della protezione civile

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRE LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- . Capacità di lettura elementare
- . Capacità di scrittura elementare
- . Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI

Coordinamento ed amministrazione di persone ed attività connesse al ruolo svolto ed in ambito extraprofessionale

CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, procedure, bilanci, lavori, servizi, convegni, corsi di formazione, gruppi di lavoro, in attività varie di tipo lavorativo (connesse al ruolo svolto) ricreativo in ambienti professionali, sportivi, culturali

CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei programmi microsoft: word, Excel, internet explorer, e degli applicativi in uso nei servizi di propria competenza, gestionali regionali, del MEF, dell'A.N.A.C., del Ministero del Tesoro, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
 ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità di scrittura e di disegno tecnico ed artistico (ho scritto articoli per riviste tecniche e per capitoli di libri)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
 Competenze non precedentemente indicate

Buone capacità di organizzazione di eventi (mostre e manifestazioni, viaggi)
 Progettazione di impianti e strutture sportive, di strutture sociali e scolastiche,

PATENTE O PATENTI

Patente B

30 GIUGNO 2021

Ivano Magarini